

Comune Fornovo di Taro

PROVINCIA DI PARMA
Piazza Libert , 11
Tel. 0525/400611 – Fax 0525/30310
e-mail: segretario@comune.fornovo-di-taro.pr.it
Codice Fiscale 00322400342

Prot. int. 3267

Fornovo di Taro, 22 aprile 2015

Oggetto Relazione sulle performance anno 2014.

Il giorno 22 aprile 2015 presso il Comune di Fornovo di Taro, la sottoscritta Stefanini Maria Segretario Generale del Comune di Fornovo di Taro dal 18 agosto 2014, giusto provvedimento sindacale n. 50 del 19 aprile 2015 con il quale il Sindaco Grenti Emanuela, ha incaricato la stessa del compito di esercitare i controlli e di redigere la relazione finale per l'anno 2014, prendendo atto del lavoro svolto dal Nucleo di valutazione in carica fino al maggio 2014, ha proceduto alle valutazioni degli obiettivi 2014, ai sensi degli art 38 e seguenti del vigente Regolamento.

Considerato che:

si   ritenuto di utilizzare per il 2014, la metodologia di lavoro e di valutazione adottata conformemente a quanto predisposto dal "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" e le metodologie vigenti sul sistema premiante di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, gi  condivisa dalla Giunta e dagli stessi responsabili titolari di posizione;

sulla base di detta metodologia il precedente nucleo ha condotto il proprio lavoro di valutazione centrato sui due parametri previsti del conseguimento degli obiettivi/progetti (peso 50%) e delle Prestazioni Individuali/variabili (peso 50 %) attraverso l'utilizzo di diversi strumenti, lavoro che risulta documentato dai verbali depositato agli atti dell'Ufficio del Segretario Comunale ;

VISTE le schede individuali di valutazione conseguentemente predisposte dal segretario relative ai titolari di posizione organizzativa operanti nel corso del 2014 presso il Comune di Fornovo di Taro, con le quali sono state assegnate in via definitiva, a ciascun responsabile, titolare di posizione organizzativa, il punteggio finale come risulta dalle schede di valutazione predisposte dal segretario, dando atto che il responsabile del servizio economico-finanziario provveder  alla liquidazione dell'indennit  e all'inserimento nei fascicoli personali dei dipendenti;

Dato atto che le schede individuali/pagelline sono state consegnate ai responsabili, e vengono allegate al presente verbale, nel corso di un colloquio illustrativo e che sono stati avanzati rilievi da parte della Responsabile Marzia Santini;

Ritenuto di sospendere la liquidazione del settore servizi all'utenza;

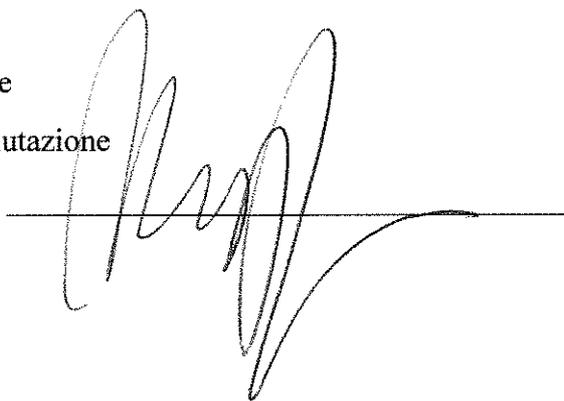
Di prendere atto che le indennità di risultato per l'anno 2014 a carico del Comune di Fornovo di Taro non sono superiori alla somma pagata nel 2010 per le stesse finalità;

Ritenuto di trasmettere copia del presente verbale per conoscenza alla giunta comunale al fine di condividerne i contenuti e le risultanze finali;

Di trasmettere le schede individuali/pagelline alla responsabile del servizio finanziario per il seguito di competenza, al fine di procedere alla liquidazione della indennità di risultato ai settori che non hanno avanzato rilievi.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Segretario Generale facente
le funzioni del Nucleo di Valutazione
Stefanini dr.ssa Maria

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Stefania', written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.